



## ÜROLOJİK CERRAHİ DERNEĞİ

### UROPEDIA YÖNERGESİ

#### **Madde 1- Çalışma Grubu Adı**

Uropedia Çalışma grubu; Ürolojik Cerrahi Derneği çatısı altında dijital içerik sağlayan bir çalışma grubudur. Bu yönergede geçen; dernek kelimesi Ürolojik Cerrahi Derneği'ni; çalışma grubu kelimesi ise Uropedia çalışma grubunu ifade eder.

#### **Madde 2 – Uropedia'nın Amacı**

Ürolojik Cerrahi Derneği'nin eğitim ve mesleki faaliyetlerinin internet ortamında devamlılığını sağlanmasıdır.

#### **Madde 3 - Uropedia logosu**

Uropedia ismi patentli olup, logosu yukarıda yer alan tescil edilmiş logodur.

#### **Madde 4 – Üyelik**

##### **1- Çalışma Grubu Üyeliği**

- ÜCD Yönetim Kurulu ve Uropedia editörü tarafından önerilen dernek üyeleri arasından seçilir.
- Seçilen aday, 1 dönem 3 (üç) yıl boyunca çalışır. Projesi devam eden üyenin 1 dönem (3 yıl) daha görev süresi uzatılabilir.

##### **2- Uropedia Çalışma Grubu Üyeliğinden Çıkartılma**

a. Çalışma grubundaki üyelerin her biri için, her sene sonunda gerçekleştirilen güncelleme toplantısında mevcut aktif Uropedia çalışma grubu tarafından değerlendirme yapılır. Üyenin devam edip etmeme durumu belirlenir ve o dönem toplantısı sonunda ilgili kişiye karar tebliğ edilir. Çıkartılma aşağıdaki kriterler gözetilerek uygulanır:

- 1-Çalışma grubu içinde verilen işleri zamanında yerine getirmemek.
- 2-Verilen işleri özensiz yapmak ve bunu tekrarlayarak devam etmek.
- 3-Çıkartılma işlemi başkanın önerisi ile gelmek zorundadır.

4-Çıkartılma oturumuna ilgili üye katılamaz.

5-Çıkartılma işlemi oy çokluğu ile gerçekleşir.

6-Çıkartılma işleminde Uropedia çıkarları göz önünde bulundurulur.

**b.** ÜCD tüzüğüne göre üyelikten ayrılanlar veya çıkartılanlar çalışma grubundan ayrılmış olur.

#### **Madde 5 - Uropedia Yürütme Organları**

Uropedia çalışma grubu aşağıda isimleri yazılı birimlerden ve bu birimlerde görev alan üyelere oluşmaktadır.

#### **Uropedia Çalışma Birimleri**

- Editör
- Editör Yardımcısı
- Sekreteryaya
- Üyelik Takip Birimi
- Web Sayfası Kontrol Birimi
- Mobil Uygulama Kontrol Birimi
- İçerik Düzenleme ve Tanımlama Birimi
- Sosyal Medya Birimi
- Uropedia Projeleri Birimleri Sorumlusu
- Bilgi İşlem Birimi

Çalışma birimlerinde değişiklik yapma hakkı Uropedia çalışma grubunun teklifiyle dernek yönetim kuruluna aittir. Yeni proje geliştirilmesi, Uropedia'ya eklenmesi veya mevcut projelerden işlevliğini yitirmiş olduğu düşünülenlerin güncellenmesi veya kaldırılması Uropedia çalışma grubunun teklifiyle dernek yönetim kurulunun görev ve sorumluluğu altındadır.

#### **Madde 6 - Uropedia Birimleri ve Görev Tanımlamaları**

##### **a.Editör**

a. Ürolojik Cerrahi Derneği Yönetim Kurulu tarafından 3 (üç) yıl için çalışma grubu üyeleri arasından editör olarak atanır. Ürolojik Cerrahi Derneği çıkar çatışması bildirimini kabul etme ve imzalama sonrası görevine başlar.

b. Editör, Uropedia'nın işleyen tüm projelerinin ve bölümlerinin sorunsuz devam ettirilmesinden ve organizasyonundan sorumludur.

c. Birim görevlendirmeleri editör tarafından direk veya ilgili kişinin talebi üzerine atama şeklinde gerçekleşir. Editör gereken durumlarda birimler arası görev değişikliği yapabilir.

e. Editör, Uropedia üyelerini uygun aralıklarda işleyişin değerlendirildiği ve yeni projelerin tartışıldığı toplantılara davet eder. Faaliyetlerini değerlendirmek için yılda en az bir kez koşullar elverdiği takdirde yüz yüze toplantı gerçekleştirir. Yılda üç kez faaliyet ara değerlendirme gündemiyle online olarak toplanır. Toplantıya katılım mücbir sebep olmadıkça zorunludur.

f. Yeni projelerin eklenmesi ve işlevliğini yitirmiş projelerin kaldırması Uropedia editörü tarafından önerilir.

g. Editör, Uropedia'nın bir yıl sonraki süregelen faaliyetleri ve projeler için gerekli bütçeyi sağlamak amacıyla Haziran- Eylül ayı içinde düzenlenen Dernek Yönetim Kurulu toplantısında detaylı sunum yapar. Finansal destek sağlanan kalemler faaliyetlerine devam eder.

Uropedia'da içeriklerin geliştirilmesi ve üyelerin kullanımına sunulması Uropedia editörünün sorumluluğu altındadır. Ancak diğer akademik dernek veya kurumlar ile iş birliği ile gerçekleştirilecek projeler için Ürolojik Cerrahi Derneği Yönetim Kurulu'nun görüşünü alır.

i. Editör, Ürolojik Cerrahi Derneği Yönetim Kurulu ile uyum içerisinde çalışır.

### **Editör Yardımcısı**

- a. Editör yardımcısı, Ürolojik Cerrahi Derneği Yönetim Kurulu tarafından 3 (üç) yıl için çalışma grubu üyeleri arasından atanır. Editör yardımcısının görev süresi 3 (üç) yıldır.
- b. Editör yardımcısı Uropedia'nın işleyişi içerisinde tüm çalışma alanlarında editöre yardım eder. Editör tarafından çalışma süresi boyunca yeni görev tanımı yapılabilir. Editör tarafından bir veya birden fazla bölüm ve/veya proje editör yardımcısının sorumluluğuna verilebilir veya sorumluluğundan alınabilir.
- c. Çeşitli nedenlerden dolayı editörün olmadığı durumlarda editöre vekâlet eder. Editörün bulunmadığı durumlarda toplantılara başkanlık yapar.
- d. Çeşitli nedenlerden dolayı editörün görevinin düştüğü (hastalık, istifa, üyelikten ayrılma vb.) durumlarda Ürolojik Cerrahi Derneği Yönetim Kurulu'nun atayacağı editör belirlenene kadar editörlüğü vekâleten yürütür.
- e. Uropedia editörü ile uyum içerisinde çalışır. Yapılacak tüm değişikliklerde ve alınacak kararlarda Uropedia editörünün görüşünü ve onayını alır.

### **Sekretarya**

- a. Uropedia sekreteri Ürolojik Cerrahi Derneği Yönetim Kurulu tarafından atanır.
- b. Ürolojik Cerrahi Derneği ve Uropedia arasındaki bilgi alışverişini sağlar.
- c. Uropedia birimleri arasında iletişimi sağlar.
- d. Editöre Uropedia işleyişi için yardımcı olur.
- e. Uropedia editörü ile uyum içerisinde çalışır.

### **Üyelik Takip Birimi**

- a. Uropedia editörü tarafından atanır.
- b. Üyelik takibi birimi Uropedia üye sayısının kontrolünü yapar.

- c. Uropedia'yi aktif olarak takip eden üyelerin izlemine ve profil özelliklerini çıkartır. Bu bilgileri gelecek içerik üretimlerinde kullanabilmek için çalışma grubuna sunar.
- d. Uropedia toplantılarında yeni katılan üyeler hakkında çalışma grubunu bilgilendirir.
- e. Belli dönemlerde editörün bilgisi dahilinde Uropedia hakkında güncel bilgilerin verilmesi için üyelere e-posta, kısa mesaj veya doğrudan iletişime geçilmesi yoluyla ulaşır ve bilgilendirme yapar.
- f. Uropedia editörü ile uyum içerisinde çalışır. Yapılacak tüm değişikliklerde ve alınacak kararlarda Uropedia editörünün görüşünü ve onayını alır.

#### **Web Sayfası Kontrol Birimi**

- a. Uropedia editörü tarafından atanır.
- b. Uropedia web sayfasının düzenli olarak kontrolünü yapar. Web sayfası ile ilgili eksik veya bozuk gördüğü bölümler ile ilgili Uropedia editörünü, sekreterini ve bilgi işlem bölümünü bilgilendirir.
- c. Web sayfasının güncel kalması için yeni değişiklikler önerir.
- d. Uropedia editörü ile uyum içerisinde çalışır. Yapılacak tüm değişikliklerde ve alınacak kararlarda Uropedia editörünün görüşünü ve onayını alır.

#### **Mobil Uygulama Kontrol Birimi**

- a. Uropedia editörü tarafından atanır.
- b. "Uropedia" uygulamasındaki hataları düzenli olarak kontrol eder. Hata saptadığı durumlarda Uropedia editörünü, sekreterini ve bilgi işlem bölümünü bilgilendirir.
- c. Ürologlar arasında uygulamanın bilinirliği ve kullanımının artırılması amaçlanmaktadır.
- d. Uygulamayı güncelleştirmek ve kullanıcı dostu hale getirmek için çeşitli yenilikler önerir.
- e. Uropedia editörü ile uyum içerisinde çalışır. Yapılacak tüm değişikliklerde ve alınacak kararlarda Uropedia editörünün görüşünü ve onayını alır.

#### **İçerik Düzenleme ve Tanımlama Birimi**

- a. Uropedia Editörü tarafından atanır.
- b. İçerik düzenleme ve tanımlama birimi üyeleri Uropedia üyeleri arasından seçilir.
- c. Uropedia arşivine eklenecek yeni materyaller görsel hazırlıklarının tamamlanması sonrası birime iletir.
- d. İlgili materyal video, ses, uyum ve hata yönlerinden kontrol edilir. Olası bir sorun rapor eder.
- e. Birim tarafından her bir içerik önce çekirdek eğitim programı (ÇEP) ağacında yer alan ilgili uygun başlık altında yerleştirir.

- f. Ardından her bir materyal birim tarafından mevcut anahtar kelimeler havuzundan seçilen içeriğe uygun en az 3 anahtar kelime ile etiketler.
- g. ÇEP başlığı ve anahtar kelimelerin seçilmesi sonrası içerik sisteme yüklenmek üzere sekreteryaya iletir.
- h. Birim dönem boyunca anahtar kelime havuzuna eklenmesi gereken kelime önerilerini biriktirir ve yıl sonu toplantısında eklenme önerisi ile Uropedia üyelerine sunar.
- i. Uropedia editörü ile uyum içerisinde çalışır. Yapılacak tüm değişikliklerde ve alınacak kararlarda Uropedia editörünün görüşünü ve onayını alır.

### **Sosyal Medya Birimi**

- a. Uropedia editörü tarafından atanır.
- b. Sosyal medya birimi üyeleri Uropedia çalışma grubu tarafından belirlenir. Sosyal medya biriminin amacı, Ürolojik Cerrahi Derneği'nin internet üzerinden sosyal medya platformlarındaki uygulamaları ve bilimsel programlar hakkında bilgi sağlamaktır.
- c. Sosyal medyada yer alan Ürolojik Cerrahi Derneği faaliyetleri ile ilgili Uropedia çalışma grubuna bilgilendirme yapar.
- d. Ürolojik Cerrahi Derneği tarafından düzenlenen bölgesel toplantılar ya da kurslar ile ilgili önceden bilgi verilmesi ve etkinlikler ile ilgili içeriklerin sosyal medyada paylaşılmasından sorumludur.
- e. Aynı zamanda Ürolojik Cerrahi Derneği'nin resmi yayın organı olan Journal of Urological Surgery hakkında, dergide daha önce yayınlanmış makalelerin özetlerinin olduğu ve küçük bir de bilgilendirme resminin yer aldığı şablonları sosyal medya platformlarında (Instagram ve X) tanıtmayı amaçlar.
- f. Haftanın belirli günlerinde (tercihen Pazartesi, Çarşamba ve Cuma) herhangi bir saatte bu paylaşımlar yapılır.
- g. Bu paylaşımlar aralıklı olarak re-post edilerek hatırlatılmakta, Uropedia ve derneğin resmi hesaplarından da hatırlatma için tekrar gönderilir.
- h. Uropedia editörü ile uyum içerisinde çalışır. Yapılacak tüm değişikliklerde ve alınacak kararlarda Uropedia editörünün görüşünü ve onayını alır.

### **Uropedia Projeleri Birimleri Sorumlusu**

- a. Uropedia projeleri birimi; Uromag, Urokonsey, Uropod, Uromedia, Ayın Makalesi, Uropedia Bülteni v.b. projelerin yürütülmesini sağlar.
- b. Proje bazlı sorumluları Uropedia editörü belirler.
- c. Uropedia üzerinden yapılan canlı yayınların organizasyonundan sorumludur.
- d. Canlı yayınların izlenme oranlarını takip eder, en fazla kişiye ulaşmak için en uygun gün ve saat konusunda canlı yayını yapacaklara öneride bulunur.

- e. Uropedia projeleri; proje süresince belirlenmiş ekiple çalışmalarını yürütür. Proje sonuçlandırıldığında, değerlendirme yapılarak projenin sonlanmasına veya birim oluşması için Uropedia grubunun teklifiyle dernek yönetim kuruluna sunulur.

### **Bilgi İşlem Birimi**

- a. Dernek Yönetim Kurulu tarafından atanır.
- b. Uropedia'nın tüm teknik alt yapısı ve çalışması ile ilgilenir.
- c. Editör ve çalışma grubunun önerileri dahilinde Uropedia web sayfası ve mobil uygulamada gerekli değişiklikleri yapar ve düzenli olarak çalışmasını sağlar.
- d. Alt yapıda saplanan aksaklıkları giderir.
- e. Alt yapı ile ilgili yapılması gereken güncellemeler hakkında editör ve çalışma grubunu bilgilendirir.
- f. Uropedia çalışma grubu tarafından üretilen içeriklerinin Uropedia içine eksiksiz yüklenmesinden, çalışmasından ve üyelere ulaştırılmasından sorumludur.
- g. Editörün istediği durumlarda izlenme sayılarının ve üye profilleri hakkındaki bilginin Uropedia'dan toplanması ve sunulmasından sorumludur.
- h. Üyelerin Uropedia'ya girişinde sıkıntı yaşaması durumunda gerekli yardımı yapar.
- i. Uropedia'nın siber güvenliğinden ve güvenlik önlemlerinin gerektiği zamanlarda arttırılmasından sorumludur. Siber saldırı gerçekleşmesi durumunda editörü bilgilendirir ve gerekli girişimlerde bulunur.
- j. Uropedia editörü ile uyum içerisinde çalışır. Yapılacak tüm değişikliklerde ve alınacak kararlarda Uropedia editörünün görüşünü ve onayını alır.

### **Madde 7- Yönerge Yürürlüğü**

- 1- Bu yönerge yürürlüğe girdiği tarihte mevcut çalışma grubu yönetimi yönergede belirtilen görev süresi bitimine kadar devam eder.
- 2- Yönergede değişiklik yapma hakkı dernek yönetim kuruluna aittir.
- 3- Bu yönergeyi, Ürolojik Cerrahi Derneği Yönetim Kurulu yürütür.
- 4- Yönerge maddelerinin yürütülmesinde ortaya çıkabilecek her türlü anlaşmazlık halinde dernek yönetim kurulu son kararı verme yetkisine sahiptir.

**Geçici Madde 1:** Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte yönergede tanımlanmayan bütün birimlerin işlevi sona erer.